

DVA GmbH, Abteilung Haftpflichtversicherungen | Financial Lines
Marienbader Platz 1, 61348 Bad Homburg
Tel.: +49 6172 4868 0, Fax: +49 6172 4868 68, E-Mail: dva@dva.db.de

Schadenanzeige zur Haftpflichtversicherung

Versicherungsnehmer

Firma:

Ansprechpartner:

Telefon/Telefax:

E-Mail:

Vertrags-Nr.:

Geschädigter oder Anspruchsteller (auch vermutlicher Anspruchsteller)

Name, Vorname:

Straße, Hausnr., PLZ, Ort:

Land:

Telefon/Telefax:

E-Mail:

Informationen/Daten zum Schaden/Anspruchsteller

Von wem und wann sind Ansprüche geltend gemacht worden?

(Falls von mehreren, bitte gesondertes Blatt verwenden)

Name, Vorname:

Schadenhöhe:

EUR

Datum:

Schadentag:

Uhrzeit:

Wo genau ist der Schaden eingetreten:

Wer hat den Schaden verursacht:

Name, Vorname:

Straße, Hausnr., PLZ, Ort:

Fahrzeugtyp:

Baujahr:

Besteht für Sie bzw. den Schadenverursacher noch anderweitig eine Haftpflichtversicherung?

ja

nein

Falls ja

Name der Versicherung:

Versicherungsschein-Nr.:

Genauere Schilderung des Schadenhergangs

Welche Zeugen können Sie benennen?

Name, Vorname:

Straße, Hausnr., PLZ, Ort:

Name, Vorname:

Straße, Hausnr., PLZ, Ort:

Polizeiliches Protokoll/Ermittlungsverfahren

Wurde ein polizeiliches Protokoll aufgenommen?

ja nein

Falls ja

Zuständige Polizeidienststelle/Behörde:

Aktenzeichen:

Ist ein Ermittlungs- / oder Strafverfahren eingeleitet worden?

ja nein

Falls ja

Behörde:

Aktenzeichen:

Nur bei Sachschäden zu beantworten

Was ist beschädigt:

Anschaffungsjahr (falls bek.):

Anschaffungspreis (falls bek.):

Wie hoch schätzen Sie den Schaden:

EUR

Waren die beschädigten Teile von Ihnen

gemietet gepachtet geliehen

Nur bei Personenschäden zu beantworten

Angaben über die verletzte Person

(bei mehreren Verletzten gesondertes Blatt verwenden)

Name, Vorname:

Straße, Hausnr., PLZ, Ort:

Land:

Telefon/Telefax:

E-Mail:

Art und Umfang der Verletzung:

Unterlagen/Anlagen (Checkliste)

- Anspruchsschreiben des Geschädigten/bzw. Anwalts
- Rechnungen/Kostenvoranschläge
- Fotos
- Stellungnahme Versicherungsnehmer
- Dienstliche Äußerung des Mitarbeiters
- Betriebs-/Arbeitsanweisung
- Lagepläne
- Dienstleistungsvertrag
- Sonstige Unterlagen, welche:

Ort/Datum:

Stempel/Unterschrift: